

Offerteaanvraag

Europese openbare aanbesteding

Onderhoud afvoerelementen

Sluiting inschrijving: Dinsdag 15 juli 2025, 11:00 uur



Universiteit Utrecht

Opgesteld door: Laura Verdaasdonk, Inkoop- en aanbestedingscentrum
Datum: 12 mei 2025
Projectnummer: 25/700.701/001

1. Inleiding

Wij nodigen u graag uit om een inschrijving in te dienen voor het onderhoud aan de afvoerelementen van de Universiteit Utrecht (hierna: "UU"). Onder deze afvoerelementen vallen de hemelwaterkolken, lijngoten, vet- en olieafscheiders.

Door middel van deze aanbesteding dient voor 1 oktober 2025 een nieuwe overeenkomst te worden gesloten waaronder het onderhoud aan de afvoerelementen de komende jaren kan worden uitgevoerd tegen de economisch en kwalitatief meest gunstige condities. Bij dit onderhoud aan de afvoerelementen is het doel om duurzame ontwikkelingen te kunnen toepassen.

U kunt tot uiterlijk **dinsdag 15 juli 2025, 11:00 uur** uw inschrijving indienen via TenderNed. Als u uw inschrijving later of op een andere manier indient, dan zijn wij verplicht uw inschrijving terzijde te leggen. Uw inschrijving wordt dan niet beoordeeld en u doet niet meer mee met deze aanbesteding.

Als u besluit om niet in te schrijven op deze aanbesteding, dan horen wij dat graag door middel van een bericht via TenderNed. U helpt ons door te vertellen waarom u niet inschrijft.

2. Omschrijving van de opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op het onderhoud van alle afvoerelementen, inclusief aanverwante dienstverlening, die in onderhoud zijn bij de afdeling Onderhoud & Beheer van de UU.

De UU is de grootste Universiteit van Nederland. Wij hebben zeven faculteiten ongeveer 8.500 medewerkers en 40.000 studenten.

De afdeling Onderhoud & Beheer is verantwoordelijk voor de technische instandhouding van onze gebouwen, gebouwgebonden installaties en terreinen (hard services). Deze circa 120 gebouwen zijn verspreid over de binnenstad, International Campus Utrecht (ICU) en het Utrecht Science Park (USP). De meeste gebouwen zijn eigendom van de UU. In totaal beschikt de UU over ongeveer 618.000 m² bruto vloeroppervlak en 315.000 m² functioneel netto vloeroppervlak. De gebouwen worden voornamelijk gebruikt voor onderwijs, onderzoek, laboratorium en kantoor. De afvoerelementen in al deze gebieden moeten onderhouden worden.

Onder afvoerelementen worden verstaan: de hemelwaterkolken, lijngoten, vet- en olieafscheiders.

De laatste reiniging van de hemelwaterkolken en lijngoten vond plaats in Q4 van 2024 en de laatste reiniging van de olie- en vetafscheiders zal plaatsvinden in september 2025. Tot nu toe vond de reiniging van de hemelwaterkolken en lijngoten tegelijkertijd plaats in het vierde kwartaal (na de bladval).

Scope van de opdracht

De inhoud van deze opdracht omvat op hoofdlijnen:

- Preventief onderhoud aan de hemelwaterkolken, lijngoten, vetafscidders en olieafscidders. Hieronder vallen onder andere, maar niet uitsluitend:
 - Reinigen van de hemelwaterkolken, lijngoten en vet- en olieafscidders (veelal machinaal, in een aantal gevallen handmatig).
 - Afvoeren en storten van het vrijkomende slib.
 - Vaststellen van de technische staat van elke hemelwaterkolk, lijngoot, vet- en olieafscieder.
- Correctief onderhoud aan de hemelwaterkolken, lijngoten, vetafscidders en olieafscidders.

De aanbesteding zal de onder genoemde elementen niet omvatten:

- Lokaliseren van nieuwe hemelwaterkolken.
- Rioolinspectie- en onderhoud.
- Opsporen stankoverlast riool.
- Het onderhouden van (vuilwater)pompen en enkele gemalen.
- Technisch onderhoud, denk hierbij aan het vervangen van bestanddelen van de kolken.

Deze uitsluitingen hebben niet het doel volledig en allesomvattend te zijn. Ze dienen ter verduidelijking en afbakening van de grenzen van het inkooptraject.

Gewenste situatie

De gewenste situatie is een nieuwe overeenkomst met een partij die alle afvoerelementen, zowel preventief als correctief, kan onderhouden.

Het uitgangspunt van de werkzaamheden zoals benoemd in de scope, is dat u zorgt dat u het onderhoud aan de afvoerelementen op een adequate wijze plaatsvindt. Daarnaast dient u dit volgens de wet- en regelgeving te onderhouden en beheren. U onderhoudt nauw en adequaat contact met de afdeling Technisch Onderhoud en Beheer Buitenruimte ("TOBB") over de uit te voeren dan wel de uitgevoerde werkzaamheden.

Er zijn veel afvoerelementen in de gebieden van de UU. Het aantal assets is als volgt:

Type asset	USP	Binnenstad	ICU
Hemelwaterkolken	1.857	61	125
Lijngoten	38	11	0
Vetafscheiders	18	3	2
Olieafscidders	7	0	0
Totaal			

Zie bijlage 6 voor meer informatie over de afvoerelementen.

De hemelwaterkolken, lijngoten en olieafscidders dienen één keer per jaar gereinigd te worden, de vetafscidders gemiddeld drie keer per jaar. Wij hebben alvast een voorzet gedaan voor een jaarplanning. Zie voor 2026-2030 de jaarplanning in bijlage 7.

Bij het reinigen en inspecteren van de afvoerelementen dient u rekening te houden met de kantoortijden (08.30-16.30). Om overlast te beperken dienen veel afvoerelementen buiten deze kantoortijden te worden gereinigd. Sommige afvoerelementen dienen binnen deze kantoortijden te worden gereinigd in verband met bewoning.

Daarnaast is het van belang dat het afval u de afvoerelementen milieuvriendelijk en zoals wettelijk voorgeschreven wordt afgevoerd. De storkosten omvatten transport, verwerking en milieubescherming en variëren afhankelijk van de vervuilingsgraad.

Voor het aanleveren van de onderhoudsrapportages zal er gebruik worden gemaakt van een digitaal systeem. Dit is de viewer waarin wij gegevens zichtbaar maken. Achter het digitale systeem draait een rioolbeheerprogramma. Voorafgaand aan de werkzaamheden zullen wij u een "RibX- bestand" aanleveren die u dient in te vullen na uitvoering van de opdracht en terug te sturen aan TOBB.

Let op: dit is niet de vervanging van de werkbonden.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen er veranderingen komen in de hoeveelheid van de afvoerelementen. De veranderingen zullen vooral zien op de mutaties van de vet- en/of olieafscidders in verband met het afstoten of in gebruik nemen van gebouwen.

In het PvE is de inhoud van de opdracht verder uitgewerkt.

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De onderdelen van de opdracht zijn gelijksoortig, logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden. Om deze reden is indeling in percelen voor ons niet wenselijk. Eveneens worden er geen wezenlijk andere expertises geleverd die alsnog verdeling van de opdracht in percelen noodzakelijk maakt. Ook zijn wij van mening dat er voldoende partijen (binnen het midden- en kleinbedrijf) in de markt zijn die toegang hebben tot de opdracht hebben bij niet indelen van de opdracht in percelen.

3. Waarde van de overeenkomst

De raming van het onderhoud aan de afvoerelementen (per jaar, exclusief btw) ziet er als volgt uit:

Afvoerelement	Raming
Hemelwaterkolken	€ 13.500,-
Lijngoten	€ 3.000,-
Afscheiders	€ 10.000,-
Stortkosten	€ 20.000,-
Totaal	€46.500,-

Rekening houdend met eventuele indexatie en onvoorziene uitgaven is onze geraamde waarde van deze opdracht **€ 60.000,-** per jaar, exclusief btw.

Aan deze inschatting kunt u geen rechten ontlenen.

Zoals beschreven in paragraaf 2 kunnen er gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigingen plaatsvinden. Deze wijzigingen zijn nog niet doorberekend in de geraamde waarde van de opdracht.

4. Overeenkomst voor maximaal 10 jaar

De overeenkomst gaat in op 1 oktober 2025 en heeft in eerste instantie een looptijd van twee (2) jaar. Wij kunnen vervolgens de overeenkomst acht (8) keer verlengen met één (1) jaar.

Wij willen de overeenkomst het liefst de volledige 10 jaar laten duren. De verlengingsopties zijn opgenomen voor het geval dat er redenen zijn om de overeenkomst eerder te beëindigen. Uiterlijk drie (3) maanden vóór het aflopen van de overeenkomst laten wij het u weten als we de overeenkomst verlengen.

Het concept van de overeenkomst vindt u in bijlage 3.

5. Contactpersoon en communicatie

Communicatie vindt plaats via TenderNed. Laura Verdaasdonk, 06 53 96 11 57 begeleidt namens de UU deze aanbesteding.

6. Vragen, op- of aanmerkingen

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden of onvolledigheden binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u tot uiterlijk dinsdag 27 mei 2025, 11.00 uur indienen via TenderNed. Wij proberen hier uiterlijk op dinsdag 10 juni 2025 antwoord op te geven. De vragen en antwoorden worden door middel van een nota van inlichtingen gedeeld met alle geïnteresseerden via TenderNed.

Na de eerste vragenronde vindt er nog een tweede vragenronde plaats. In de tweede ronde kunt u uw vragen etc. indienen tot uiterlijk 17 juni 2025, 11.00 uur

via TenderNed. De tweede nota van inlichtingen proberen wij uiterlijk op 25 juni 2025 te delen via TenderNed.

Voor het indienen van vragen dient u Formulier B te gebruiken.

Indien u onjuistheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden of onvolledigheden niet heeft gemeld vóór de sluitingsdatum voor inschrijving, komen deze voor uw rekening en risico en bent u niet ontvankelijk in een vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid of onvolledigheid, tenzij u de vermeende onjuistheid, tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid of onvolledigheid redelijkerwijs niet had kunnen signaleren tijdens de aanbesteding.

7. Bezichtiging

De bezichtiging van enkele werklocaties vindt plaats op woensdag 21 mei 2025, 13:00 uur. De bezichtiging start vanaf de volgende locatie: Bestuursgebouw, Heidelberglaan 8, 3584 CS te Utrecht. U kunt zich melden bij Oruc Celik.

Aan de bezichtiging mogen maximaal twee (2) van uw vertegenwoordigers deelnemen. Graag horen wij uiterlijk op dinsdag 20 mei, 13:00 uur via TenderNed of en met wie u bij de bezichtiging bent. Wij laten het op tijd weten als de bezichtiging niet doorgaat.

Eventuele vragen naar aanleiding van deze bezichtiging stelt u via TenderNed. Als u tijdens de bezichtiging vragen stelt, moet u die vragen opnieuw stellen via TenderNed; wij nemen ze anders niet op in de nota van inlichtingen. U kunt geen rechten ontlenen aan mondeling gegeven antwoorden tijdens de bezichtiging.

8. Inhoud inschrijving

Uw inschrijving moet de volgende stukken bevatten:

Nr.	Soort stuk:	Uitleg in:
1.	Referentieformulier(en)	Paragraaf 11
2.	Prijzenblad	Paragraaf 13
3.	Beantwoording van de subgunningscriteria op het onderdeel kwaliteit	Paragraaf 13
4.	UEA('s)	Paragraaf 9
5.	Bewijsstukken dat de stukken rechtsgeldig ondertekend zijn	Bijlage 1 (Procedurele regels)
6.	Bewijs/Bewijzen van verbondenheid (alleen als u een beroep doet op een derde)	Bijlage 1 (Procedurele regels)

Als in één van deze stukken wordt gevraagd om een handtekening, dan moet die worden geplaatst door een rechtsgeldig vertegenwoordiger (zie bijlage 1).

N.B: Denkt u ook aan het tijdig aanvragen van de bewijsmiddelen ter controle van het UEA? De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) kost 2 tot 8 weken om binnen te krijgen, en u moet die laten zien voordat de opdracht aan u gegund wordt.

9. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Een belangrijk onderdeel van uw inschrijving is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Vul het UEA zorgvuldig in en onderteken dit op de juiste manier (zie bijlage 1).

Als u in combinatie inschrijft, moet iedere combinant een eigen UEA invullen en ondertekenen.

Als u een beroep doet op een derde, moet ook iedere derde een eigen UEA invullen en ondertekenen. Wij raden u aan te controleren of het UEA van de derde op de juiste manier is ingevuld en in lijn is met uw UEA.

Als wij de opdracht aan u willen gunnen, dan controleren wij de verklaringen in de ingediende UEA's, waaronder die over de uitsluitingsgronden, maar ook die over het voldoen aan de geschiktheidseisen. Op ons verzoek moet u daarvoor de bewijsmiddelen aanleveren die zijn opgenomen in bijlage 1.

Let op: vraag de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zo snel mogelijk aan; het kan 8 weken duren voordat u die ontvangt. Ook kan de verklaring van de Belastingdienst op zich laten wachten.

U mag de bewijsmiddelen ook direct bij inschrijving indienen. Mochten die incompleet of gebrekkig zijn, dan krijgt u alsnog het gebruikelijke verzoek om de (juiste) bewijsmiddelen aan te leveren.

10. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die van toepassing zijn in deze aanbesteding. In het UEA geeft u aan of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is. Als dit zo is, dan moet u in het formulier ook aangeven of en welke "zelfreinigende maatregelen" u hebt genomen. Als een uitsluitingsgrond geldt, dan leidt dit in de meeste gevallen tot terzijdelegging van uw inschrijving. De mogelijke uitzonderingen daarop zijn vermeld in de Aanbestedingswet 2012.

11. Geschiktheidseisen

Om uw geschiktheid voor de opdracht te controleren, gebruiken wij geschiktheidseisen. U moet daaraan voldoen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen, en daarvan het gevraagde bewijs kunnen laten zien. Om aan deze eisen te voldoen, mag u ook een beroep doen op een derde (zie bijlage 1).

Als u aan de geschiktheidseisen voldoet, verklaart u dat in uw UEA. Bij uw inschrijving voegt u alleen het bewijs toe dat u (zelf en/of via derden) voldoet aan de kerncompetenties (via referentieformulieren, zie hierna).

De later vereiste bewijsmiddelen en de verdere gang van zaken en eisen zijn uitgelegd in hoofdstuk 5 van bijlage 1. Zorg dat u de bewijsmiddelen op orde hebt, zodat u ze op tijd aan ons kunt sturen. Voor sommige (externe) bewijsmiddelen kan een doorlooptijd gelden.

Als u in combinatie inschrijft, is het voor het voldoen aan een geschiktheidseis voldoende als één van de combinanten aan de eis voldoet, tenzij hierna anders is aangegeven.

1. Kerncompetenties

Wij vinden het belangrijk dat u ervaring heeft met bepaalde belangrijke onderdelen van de opdracht. Wij hebben daarom de volgende kerncompetenties bepaald:

1. Het reinigen en inspecteren van 1.000 hemelwaterkolken in een periode van één aaneensluitende maand.
2. Het reinigen en inspecteren van 25 lijngoten in een periode van één aaneensluitende maand.
3. Het reinigen van 6 vetafscheiders in een periode van één aaneensluitende maand.
4. Het reinigen van 3 olieafscheiders in een periode van één aaneensluitende maand.

Onder inspectie verstaan wij geen diepgaande inspectie maar het vaststellen van de technische staat.

Om te laten zien dat u voldoet aan een kerncompetentie, geeft u per kerncompetentie één referentieproject op. U mag voor meerdere kerncompetenties eenzelfde referentieproject opgeven. U vult hiervoor formulier C in en ondertekent het.

De werkzaamheden waarom we vragen in de kerncompetenties moeten zijn verricht in de periode van drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de indiening van uw inschrijving. Wij kunnen uw referentieprojecten controleren. Verder moet u de werkzaamheden "naar behoren" hebben uitgevoerd. Zie verder hoofdstuk 4 van bijlage 1 voor alle eisen en instructies.

2. Verzekering tegen aansprakelijkheid

U heeft een adequate verzekering tegen aansprakelijkheid; de verzekerde som per gebeurtenis bedraagt ten minste € 1.250.000 waarbij het maximaal uit te keren bedrag op jaarbasis op ten minste € 2.500.000 is gesteld. Dit moet

duidelijk worden uit een door u aan te leveren verzekeringscertificaat van uw verzekeringsmaatschappij.

Beschikt u op het moment waarop u uw inschrijving indient niet over zo'n verzekering? U mag ook een door uw verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring aanleveren. In deze verklaring moet deze maatschappij verklaren dat zij met u een verzekering zal afsluiten zoals hier geëist per de ingangsdatum van de overeenkomst (als we de opdracht aan u gunnen).

12. Akkoordverklaring met de documenten

In deze offerteaanvraag vindt u de kenmerken, eisen, voorwaarden en regels die behoren bij deze aanbesteding. U treft ook enkele bijlagen aan, die integraal van toepassing zijn, zoals het Programma van Eisen (PvE) en de concept overeenkomst. Daarnaast staan er in de bijlagen ook een aantal aanvullende procedurele regels (bijlage 1) voor deze aanbesteding. Lees deze goed door, want ze bevatten belangrijke instructies voor het opstellen van uw inschrijving.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht, moet u akkoord gaan met deze offerteaanvraag en alle documenten en informatie die wij u in deze aanbestedingsprocedure hebben verstrekt.

Dit akkoord geeft u door in te schrijven, en zonder voorwaarden ten aanzien van wat dan ook. Als u een voorwaarde stelt, of niet (onvoorwaardelijk) akkoord gaat met de genoemde documenten, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. Dat is alleen anders, indien de inschrijving een voorwaarde bevat die onbedoeld lijkt te zijn opgenomen, dit ter beoordeling door ons. In dat geval kunnen wij u vragen die voorwaarde in te trekken.

Als u vragen/bezwaren hebt over/tegen bovenstaande documenten of ze zou willen laten aanpassen, dan kunt u dat aan ons voorleggen (zie paragraaf 6).

13. Gunningscriterium

Wij controleren of de inschrijvingen aan alle eisen en voorwaarden voldoen, en beoordelen de inschrijvingen inhoudelijk aan de hand van deze offerteaanvraag. Wij gunnen de opdracht aan de partij die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend (tenzij we de aanbesteding beëindigen voor gunning). U kunt op prijs en kwaliteit punten scoren. Deze punten tellen we bij elkaar op. Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver met de hoogste totaalscore.

	Gunningscriterium	Maximaal aantal te behalen punten
GC 1	Prijs	
GC 1.1	Prijs	600

GC. 2	Kwaliteit	400
GC 2.1	Werk- en communicatieprocessen	250
GC 2.2	Duurzaamheid	150
	Totaal	1000

Mochten er meerdere inschrijvers zijn met de hoogste score, dan gunnen we de opdracht aan de inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald op GC 2.1 werk- en communicatieprocessen. Als dit ook geen uitkomst biedt dan gunnen we de opdracht aan de inschrijver met de hoogste totaalscore heeft behaald op GC 1.1. Prijs. Indien dit ook geen uitkomst biedt geeft dan gaan we loten.

GC 1.1 Prijs (maximaal 600 punten)

U dient ten behoeve van de beoordeling van het gunningscriterium prijs een prijsopgave te doen.

U vult uw prijzen **exclusief btw** in formulier A: Prijzenblad in. Uw prijzen staan vast tot 1 januari 2027. Daarnaast zijn uw prijzen inclusief alle kortingen, toeslagen en/of relevante kosten die aan de uitvoering van de opdracht zijn verbonden.

Let op: U dient alleen de blauw gearceerde velden in te vullen, indien deze velden niet allemaal zijn ingevuld wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Let op: In formulier A: Prijzenblad is een minimum en maximum totaalprijs aangegeven. Als de door u ingediende totaalprijs onder de minimum of boven de maximum totaalprijs ligt, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. U neemt dan geen deel meer aan de aanbesteding.

De bijbehorende puntenscores op GC 1.1 Prijs wordt in formulier A: Prijzenblad automatisch berekend na het invullen van het invulveld.

De puntenscore wordt berekend op basis van de volgende formule:
$$\text{Maximale punten} - (((\text{maximale punten} - \text{minimale punten}) / (\text{maximale totaalprijs} - \text{minimale totaalprijs})) * (\text{totaalprijs inschrijver} - \text{minimale totaalprijs}))$$

De score in punten wordt afgerond op twee decimalen.

Voorbeeld:

Inschrijver heeft een totaalprijs gegeven van € ~~5530~~.000,- Deze totaalprijs leidt tot de volgende score: $600 - (((600 - 0) / (67.083 - 50.816)) * (55.000 - 50.816)) = 445,68$ punten

GC 2.1 Werk- en communicatieprocessen (maximaal 250 punten)

Voor ons is flexibiliteit, bereikbaarheid en communicatie belangrijk tijdens de looptijd van een overeenkomst. Wij vragen u daarom een beschrijving, in maximaal 2 A4, te geven van de wijze waarop u de werk- en communicatieprocessen optimaliseert. U dient in dit plan van aanpak specifiek in te gaan op de volgende elementen:

- **Planning:** De wijze waarop u borgt dat de opdracht per 1 oktober 2025 kan starten. Denk hierbij aan de voorbereiding van uw medewerkers en uw processen zodat reinigingen per 1 oktober 2025 uitgevoerd kunnen worden, het opdoen van de kennis over onze hemelwaterkolken, lijngoten en afscheiders en afstemming van de planning met de afdeling TOBB, etc.
- **Administratief proces:** De wijze waarop u zorg zult dragen dat het administratief proces rondom de uitvoering van de opdracht zo efficiënt mogelijk zal verlopen. Denk hierbij aan de borging van de (digitale) stroom voor de werkbonden, onderhoudsrapportages en het tijdig factureren.
- **Communicatie:** De wijze waarop u zo optimaal mogelijk communiceert met de betrokkenen waarmee u in deze opdracht te maken krijgt vanuit de UU. Welke stappen onderneemt u daarin? Denk hierbij aan het informeren van de afdeling TOBB voorafgaand aan de start van de reinigingsronde.
- **Flexibiliteit:** De wijze waarop u zich zo flexibel mogelijk in zult zetten, denk hierbij aan een proactieve houding, het meedenken en -zoeken naar oplossingen, ad hoc vragen oppakken etc.
- **Risicobeheersing:** De eventuele risico's die er zijn tijdens de uitvoering van de opdracht en bijbehorende beheersmaatregelen.

GC 2.2 Duurzaamheid-SDG's (maximaal 150 punten)

Vanuit de maatschappelijke opdracht die wij als publieke instelling hebben, willen wij bijdragen aan het creëren van een betere wereld. Wij gebruiken de Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties als instrument bij het benoemen van uitdagingen, het geven van onderwijs en het vinden van oplossingsrichtingen.

De SDG's en bijbehorende KPI's die wij graag zouden hanteren bij de looptijd van deze overeenkomst zijn:

- **SDG 12: Verantwoorde productie en consumptie:** Geen afval meer verbranden of storten. Het doel van de UU is een volledig circulaire bedrijfsvoering
 - Meetmethode die wordt gehanteerd tijdens de looptijd van de overeenkomst:
KPI CR.1, CR.2 en CR.3: Hoeveelheid materiaal INPUT (ton), Hoeveelheid (ton) en percentage recycling, hergebruik en/of

duurzaam geteeld biobased, hoeveelheid (ton) en percentage primair niet-hernieuwbaar materiaal.

- i. U dient jaarlijks de hoeveelheid door u afgevoerd materiaal, en de percentages afgevoerd naar recycling en/of hergebruik, stort, verbranding of compostering te rapporteren. Lever deze informatie aan in de vorm van een tabel, waarin de hoeveelheid bij OUTPUT totaal, en de hoeveelheden en percentages van de verschillende onderdelen daarvan (afgevoerd naar recycling en/of hergebruik, stort, verbranding of compostering) afzonderlijk worden gerapporteerd.

- **SDG 10: Ongelijkheid verminderen:** Het doel van de UU is Social Return. Bevorderen van arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt
 - Meetmethode die wordt gehanteerd tijdens de looptijd van de overeenkomst:
KPI SR 1: Euro's uitgegeven aan Social Return
 - i. U kunt aantonen dat uw bedrijf sociale meerwaarde levert zoals gedefinieerd door de Bouwblokkenmethode. Indien uw bedrijf in het rapportagejaar PSO gecertificeerd was biedt dat meerwaarde.
 - ii. Indien u voor het realiseren van de opdracht werkt met onderaannemer(s) kunt u jaarlijks rapporteren welk geldbedrag u voor het realiseren van de opdracht heeft uitgegeven aan onderaannemer(s) die PSO gecertificeerd zijn. Tevens kunt u aantonen dat de onderaannemer(s) in het rapportagejaar PSO gecertificeerd waren.

Let op: Wij hanteren voor deze aanbesteding de Bouwblokkenmethode van de Gemeente Utrecht, zie bijlage 8. Wij hebben op dit moment nog geen eigen Bouwblokkenmethode maar zijn bezig met het opstellen hiervan op basis van de Bouwblokkenmethode van de Gemeente Utrecht. Zodra wij onze eigen Bouwblokkenmethode in gebruik nemen zullen wij dit, na gunning, verder met u afstemmen.

Voor deze aanbesteding vragen wij u zo concreet mogelijk, in maximaal 2 A4, een plan met doelen op te stellen en daarin het volgende te beschrijven:

- De bijdrage die u kunt leveren aan de bovengenoemde KPI's gedurende de looptijd van deze overeenkomst met daarbij de aantallen en hoeveelheden die u kunt aanbieden per gestelde KPI, denk hierbij aan percentages, aantallen, Euro's, bouwblokken e.d.
- In hoeverre u de daarbij genoemde meetmethode kunt hanteren gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Let op: de uitwerking dient wel te gaan over de uitvoering van de opdracht.

Wijze van beoordelen kwaliteit

Per subgunningscriterium staat een maximumaantal A4 aangegeven voor de beantwoording. Wij vragen u om een leesbaar lettertype (Arial, Verdana, Calibri) en tekengrootte (niet kleiner dan 9) aan te houden en normale marges (boven en onder, links en rechts minimaal 2,5 cm), zodat de beantwoording goed leesbaar is voor de UU. Indien er meer tekst wordt aangeleverd dan het toegestane maximaal aantal A4, dan wordt het meerdere niet meegenomen.

Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Wij beoordelen uw antwoorden integraal op:

- hoe goed uw antwoord aansluit op onze gewenste situatie;
- hoe realistisch uw antwoord is;
- in hoeverre alle aspecten aan bod zijn gekomen;
- de mate van uitwerking van de gevraagde aspecten;
- in hoeverre uw antwoord meerwaarde voor ons biedt.

De leden van onze beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel en komen vervolgens in overleg tot één gezamenlijk eindoordeel. Zij beoordelen volgens onderstaande tabel:

Omschrijving	Punten GC 2.1 en GC 2.2:
Uitstekend	Een uitwerking is in onze ogen "uitstekend" wanneer het substantieel uitstijgt boven wat wij redelijkerwijs mochten verwachten. 100% van het maximaal aantal punten.
Goed	Een uitwerking is in onze ogen "goed" wanneer het behoorlijk uitstijgt boven wat wij redelijkerwijs mochten verwachten. 80% van het maximaal aantal punten.
Ruim voldoende	Een uitwerking is in onze ogen "ruim voldoende" wanneer het enigszins uitstijgt boven wat wij redelijkerwijs mochten verwachten. 50% van het maximaal aantal punten.
Voldoende	Een uitwerking is in onze ogen "voldoende" wanneer het in overeenstemming is met wat wij redelijkerwijs mochten verwachten (niks meer en niks minder). 30% van het maximaal aantal punten.
Onvoldoende / geen	Een uitwerking is in onze ogen "onvoldoende" wanneer het niet in overeenstemming (maar minder) is dan wat

(inhoudelijke) reactie	wij redelijkerwijs mochten verwachten of als uw uitwerking ontbreekt als het geheel. 0% van het maximaal aantal punten.
------------------------	--

14. Planning aanbesteding

Wij hanteren de volgende planning:

Onderdeel:	Uiterste datum:
Verzending publicatie offerteaanvraag	Maandag 12 mei 2025
Aanmelden voor bezichtiging	Dinsdag 20 mei 2025, 13:00 uur
Bezichtiging	Woensdag 21 mei 2025, 13:00 uur
Vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	Dinsdag 27 mei 2025, vóór 11:00 uur
Toezenen nota van inlichtingen	Dinsdag 10 juni 2025
<u>Vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden</u>	<u>Dinsdag 17 juni 2025, vóór 11:00 uur</u>
<u>Toezenen tweede nota van inlichtingen</u>	<u>Donderdag 26 juni 2025</u>
Indienen van uw inschrijving	Dinsdag 15 juli, vóór 11:00 uur
Bekendmaken voorgenomen gunning	Donderdag 28 augustus 2025
Ingangsdatum overeenkomst	Woensdag 1 oktober 2025

Deze planning is onder voorbehoud. Wij kunnen deze planning aanpassen.

15. Rechtsbescherming

Mocht u het niet eens zijn met de uitkomst van de aanbesteding en/of met de eventuele terzijdelegging van uw inschrijving, dan kunt u in de termijn voor rechtsbescherming een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank Midden-Nederland. Deze termijn begint de dag na de datum waarop wij de uitkomst aan u bekendmaken en bedraagt twintig (20) kalenderdagen. Als deze termijn eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag dan wordt deze verlengd tot en met de eerstvolgende werkdag. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Na het verstrijken van de genoemde termijn vervalt uw recht om op te komen tegen de uitkomst. Als u gaat procederen, moet u in ieder geval vóór het uitbrengen van de dagvaarding de verhinderdata opvragen bij de in paragraaf 5 genoemde contactpersoon.

16. Klachtenmeldpunt

Als u klachten hebt over deze aanbestedingsprocedure, kunt u een klacht indienen bij ons Klachtenmeldpunt Aanbestedingen. In hoofdstuk 8 van bijlage 1 vindt u hierover meer informatie.

17. Overige voorwaarden

- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de aanbesteding.
- U mag maar één inschrijving indienen en die dient te zien op de gehele opdracht.
- Het indienen van varianten is niet toegestaan.
- U mag slechts éénmaal deelnemen aan deze aanbesteding als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen als inschrijver én als onderaannemer bij een andere partij.
- Als sprake is van moeder- en dochterondernemingen of ondernemingen die tot dezelfde groep horen (gelieerde/verbonden ondernemingen in de zin van art. 2:24a en 2:24b Burgerlijk Wetboek of een vergelijkbare rechtsvorm naar buitenlands recht), mag slechts één van de betrokken ondernemingen inschrijven, tenzij wordt aangetoond dat de mededinging niet wordt geschaad. Voor dat laatste moeten de betrokken inschrijvers ten minste aannemelijk maken dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars inschrijvingen is verkregen. Als zij niet kunnen aantonen dat de mededinging niet wordt geschaad, verklaren wij de inschrijvingen van alle betrokken ondernemingen ongeldig.
- Bij de uitvoering van deze opdracht mag geen sprake zijn van Russische betrokkenheid die in strijd is met de Europese Sanctieverordening. De winnende inschrijver moet in dat verband de verklaring ondertekend aanleveren die is opgenomen als bijlage 4. Zie hoofdstuk 6 van bijlage 1 voor de wijze van indiening en de gevolgen van het niet kunnen aanleveren van deze verklaring.
- Door in te schrijven, verklaart u dat u bij het opstellen van uw inschrijving rekening hebt gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Zie verder hoofdstuk 7 van bijlage 1.
- U baseert uw inschrijving op alle documenten die wij voor deze aanbesteding hebben opgesteld, en uw inschrijving moet daarmee ook in overeenstemming zijn.
- Als na inschrijving uw omstandigheden zodanig wijzigen dat dat (alsnog) ongeldigheid of uitsluiting op grond van de geschiktheidseisen of uitsluitingsgronden tot gevolg kan hebben, dan moet u dit direct aan ons melden.
- De voorgenomen gunning houdt geen aanvaarding in van uw aanbod. Aanvaarding van uw aanbod vindt pas plaats door ofwel een schriftelijke definitieve gunning van de opdracht aan de winnende inschrijver, ofwel ondertekening van de overeenkomst door de Universiteit Utrecht.
- De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving bedraagt minimaal negentig dagen na de deadline voor het indienen van uw inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze termijn automatisch

verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.

- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Tijdens de aanbestedingsprocedure moet u alle informatie die u van ons ontvangt geheim houden en niet aan derden geven, als deze informatie niet beschikbaar is voor het publiek.
- Als u specifieke informatie uitdrukkelijk als vertrouwelijk aanmerkt, behandelen wij die informatie in beginsel vertrouwelijk. Wij hebben echter een eigen verantwoordelijkheid en zullen zelf moeten beoordelen of de informatie daadwerkelijk vertrouwelijk moet worden behandeld. Wij kunnen u daarom vragen te onderbouwen waarom u de informatie als vertrouwelijk aanmerkt. Vertrouwelijke informatie maken wij niet bekend aan derden, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet kan worden verlangd, bijvoorbeeld als er een wettelijke verplichting bestaat tot openbaarmaking.
- Uw leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt niet.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand.
- Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.

18. Bijlagen en formulieren

Bijlage 1:	Procedurele regels
Bijlage 2:	Programma van eisen
Bijlage 3:	Concept overeenkomst
Bijlage 4:	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 5:	Bewijs van verbondenheid
Bijlage 6:	Locaties afvoerelementen
	6A: Overzicht afscheiders Binnenstad
	6B: Overzicht afscheiders ICU
	6C: Overzicht afscheiders USP
	6D: Lijngoten en kolken Binnenstad
	6E: Lijngoten en kolken ICU
	6F: Lijngoten en kolken USP
Bijlage 7:	Jaarplanning afscheiders 2026-2030
Bijlage 8:	Bouwblokkenmethode Gemeente Utrecht
Formulier A:	Prijzenblad
Formulier B:	Indienen vragen
Formulier C:	Kerncompetenties